

## Výzva

# Program Podpora a rozvoj mediálnej výchovy a boj proti dezinformáciám

**Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 5 ods. 1 zákona č. 299/2020 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)**

**zverejňuje**

v rámci účelu podpora a rozvoj mediálnej výchovy vrátane boja proti dezinformáciám

### **výzvu na predkladanie žiadostí na podporu projektov**

zameraných na

- podporu schopnosti kriticky posudzovať a ďalej interpretovať mediálne šírené obsahy, a selektívne využívať mediálne výstupy pre pozitívne formovanie osobnostného a profesijného rastu, zároveň si uvedomovať negatívne mediálne vplyvy na vlastnú osobnosť a snažiť sa ich zodpovedným prístupom eliminovať;
- podporu schopnosti vytvoriť si vlastný názor na médiá na základe prijímaných informácií a schopnosti vyhľadávať objektívne zdroje a vyhodnocovať ich kvalitu a relevanciu;
- podporu vývoja a rozvoja efektívnych nástrojov na zvyšovanie mediálnej gramotnosti vrátane boja proti dezinformáciám a na zvyšovanie povedomia o tejto problematike;
- podporu vydávania tematických periodických publikácií alebo neperiodických publikácií zameraných na rozvoj mediálnej výchovy a povedomia o problematike šírenia dezinformácií a vypracúvanie štúdií a prieskumov v tejto oblasti;
- podporu cielených mediálnych kampaní zameriavajúcich sa na zvyšovanie mediálnej gramotnosti a povedomia o negatívnom vplyve dezinformácií;
- podporu samoregulačných nástrojov zacielených na vyhľadávanie, monitorovanie a odstraňovanie dezinformácií v oblasti médií.

Program slúži ako nástroj kultúrnej politiky ministerstva v oblasti podpory a rozvoja mediálnej výchovy a boja proti dezinformáciám, s prihliadnutím na najmenej rozvinuté okresy<sup>1</sup>.

#### **1. Účel poskytnutia dotácie:**

Ministerstvo môže v príslušnom rozpočtovom roku poskytnúť dotáciu zo štátneho rozpočtu na podporu a rozvoj mediálnej gramotnosti a na boj proti dezinformáciám v programe **Podpora a rozvoj mediálnej výchovy a boj proti dezinformáciám** v rámci nasledujúcich podprogramov:

---

<sup>1</sup> Zoznam okresov podľa Zákon č. 336/2015 Z. z. je dostupný na [linku](https://www.nro.vicemier.gov.sk/podpora-najmenej-rozvinutych-okresov/index.html):  
<https://www.nro.vicemier.gov.sk/podpora-najmenej-rozvinutych-okresov/index.html>.

- **Podprogram 5.1 – Podpora a rozvoj mediálnej výchovy**

- 1) Podpora programov, vzdelávacích aktivít a podujatí zameraných na rozvoj mediálnej gramotnosti

Aktivita je zameraná na podporu vzdelávacích aktivít a rozvoj efektívnych nástrojov na zvyšovanie mediálnej gramotnosti, v rámci ktorej sa podporujú

a) *Vzdelávacie aktivity realizované formou školenia, prednášky, workshopu, seminára, dlhodobého vzdelávacieho programu alebo konferencie*

Projekt je realizovaný za účelom podpory vzdelávacích aktivít na rozvoj a zvyšovanie mediálnej gramotnosti vybranej cieľovej skupiny z odbornej alebo laickej verejnosti vo všeobecnosti, alebo s prihliadnutím na špecifické požiadavky niektorých jej skupín (ako seniori, deti a mládež ohrozené chudobou a sociálnym vylúčením, osoby so zdravotným postihnutím – s telesným, mentálnym, zrakovým, sluchovým postihnutím a pod.).

b) *Tvorba a distribúcia didaktických pomôcok a materiálov pre vzdelávanie v oblasti mediálnej výchovy*

Táto podpora sa zameriava na podporu medzisektorových projektov zameraných na tvorbu, rozvoj a distribúciu efektívnych nástrojov a didaktických pomôcok zacielených na zvyšovanie mediálnej gramotnosti vybranej cieľovej skupiny inovatívnou metódou (napr. tvorba vzdelávacích počítačových hier, aplikácií, náučných krátkych audiovizuálnych diel a pod.) s možnosťou ich využitia v rámci vzdelávania.

- 2) Podpora vydávania publikácií v oblasti rozvoja mediálnej výchovy

Aktivita je zameraná na vydávanie a distribúciu tematických periodických publikácií alebo neperiodických publikácií, zameraných na rozvoj mediálnej výchovy. Ide o podporu vydávania pôvodných publikácií a podporu edičnej činnosti, vydateľských a publikačných aktivít v oblasti pôvodnej, odbornej a prekladovej literatúry. V tomto podprograme je možné uchádzať sa aj o dotáciu na podporu projektov realizovaných prostredníctvom informačno-komunikačných technológií – multimedialných projektov (napr. CD, DVD).

Podprogram je zameraný aj na podporu webových sídel (informačné portály, stále webové konferencie, videobulletiny a pod.) určených na zvyšovanie mediálnej gramotnosti. Podporujú sa tiež vzdelávacie a informačné materiály v tejto oblasti – metodické príručky, zborníky a pod.

- 3) Podpora realizácie štúdií a prieskumov v oblasti mediálnej výchovy

Aktivita je zameraná na podporu vypracúvania analýz a realizácie štúdií v oblasti mediálnej výchovy, zohľadňujúc aktuálne trendy a potreby v tejto oblasti na Slovensku.

- 4) Podpora cielených komunikačných kampaní na zvyšovanie mediálnej gramotnosti

Aktivita je zameraná na podporu prípravy a realizácie cielenej komunikačnej kampane na sociálnych sieťach a v médiách. Projekty komunikačných kampaní by mali zohľadniť cieľové skupiny občanov, na ktoré sa zamerajú pri zvyšovaní mediálnej gramotnosti, pričom môžu mať napr. formu audiovizuálnych spotov, infografiky (grafického vizuálneho znázornenia informácií, údajov alebo poznatkov), prípadne

multimediálnych prezentácií.

- **Podprogram 5.2 - Podpora boja proti šíreniu dezinformácií**

- 1) Podpora programov, vzdelávacích aktivít a podujatí zameraných na zvyšovanie povedomia o problematike dezinformácií

Aktivita je zameraná na podporu vzdelávacích aktivít a rozvoj efektívnych nástrojov na zvyšovanie povedomia o problematike šírenia dezinformácií v rámci ktorej sa podporujú

- a) *Vzdelávacie aktivity realizované formou projektu, školenia, prednášky, workshopu, seminára, dlhodobého vzdelávacieho programu alebo konferencie.* Projekt je realizovaný za účelom podpory vzdelávacích aktivít a rozvoja efektívnych nástrojov na zvyšovanie povedomia o šírení dezinformácií odbornej alebo laickej verejnosti alebo s prihliadnutím na špecifické požiadavky niektorých jej skupín (ako seniori, deti a mládež ohrozené chudobou a sociálnym vylúčením, osoby so zdravotným postihnutím – s telesným, mentálnym, zrakovým, sluchovým postihnutím a pod.).
- b) *Tvorba a distribúcia didaktických pomôcok a materiálov pre vzdelávanie o problematike dezinformácií.* Táto podpora sa zameriava na podporu projektov zameraných na tvorbu, rozvoj a distribúciu efektívnych nástrojov a didaktických pomôcok zacielených na zvyšovanie povedomia o problematike dezinformácií a ich šírení, vrátane učenia, ako rozlišovať dezinformácie od pravdivých a dôveryhodných informácií, inovatívnou metódou (napr. tvorba vzdelávacích počítačových hier, aplikácií, náučných krátkych audiovizuálnych diel a pod.) s možnosťou ich využitia v rámci vzdelávania.

- 2) Podpora vydávania publikácií zameraných na zvyšovanie povedomia o problematike dezinformácií

Aktivita je zameraná na vydávanie a distribúciu tematických periodických publikácií alebo neperiodických publikácií, zameraných na problematiku šírenia dezinformácií. Ide o podporu vydávania pôvodných publikácií a podporu edičnej činnosti, vydateľských a publikačných aktivít v oblasti pôvodnej, odbornej a prekladovej literatúry. V tomto podprograme je možné uchádzať sa aj o dotáciu na podporu projektov realizovaných prostredníctvom informačno-komunikačných technológií – multimediálnych projektov (napr. CD, DVD).

Podprogram je zameraný aj na podporu webových sídel (informačné portály, stále webové konferencie, videobulletiny a pod.) určených na zvyšovanie povedomia o šírení dezinformácií. Podporujú sa tiež vzdelávacie a informačné materiály v tejto oblasti – metodické príručky, zborníky a pod.

- 3) Podpora realizácie štúdií a prieskumov v oblasti informačnej bezpečnosti a šírenia dezinformácií

Aktivita je zameraná na podporu vypracúvania analýz a realizácie štúdií a prieskumov na témy informačnej bezpečnosti a šírenia dezinformácií, zohľadňujúc aktuálne trendy a potreby v týchto oblastiach na Slovensku.

- 4) Podpora cielených komunikačných kampaní na zvyšovanie povedomia o problematike

### šírenia dezinformácií

Aktivita je zameraná na podporu prípravy a realizácie cielenej komunikačnej kampane na sociálnych sieťach a v médiách. Projekty komunikačných kampaní by mali zohľadniť cieľové skupiny občanov, na ktoré sa zamerajú pri zvyšovaní povedomia o šírení dezinformácií, pričom môžu mať napr. formu audiovizuálnych spotov, infografiky (grafického vizuálneho znázornenia informácií, údajov alebo poznatkov), prípadne multimediálnych prezentácií.

#### 5) Podpora samoregulačných mechanizmov bojujúcich proti dezinformáciám

Aktivita je zameraná na podporu samoregulačných aktivít cielených na účinné odhaľovanie a eliminovanie šírených dezinformácií, vrátane posilňovania šírenia overených a objektívnych informácií. Jednotlivé aktivity môžu byť okrem iného zamerané na

- a) vyvíjanie a realizáciu iniciatív a mechanizmov oslabujúcich viditeľnosť dezinformácií zlepšením viditeľnosti dôveryhodných obsahov (napr. algoritmy uprednostňujúce relevantné, autentické a hodnoverné informácie a informačné kanály, ukazovatele dôveryhodných zdrojov obsahu a pod.) a uľahčením vyhľadávania rôznych pohľadov na témy verejného záujmu.
- b) vytváranie IT mechanizmov ako sú napr. umelá inteligencia / používateľsky prístupné aplikácie umožňujúce vyhľadávať nepravdivé informácie, programy na označovanie nepravdivých alebo nedôveryhodných informácií, mechanizmy na nahlasovanie podozrivých informácií alebo priamo dezinformácií a pod.,
- c) vytváranie mechanizmov na zabezpečenie prístupu k údajom na účely overenia faktov.

Dotáciu nie je možné poskytnúť na projekty, ktorých cieľom je šíriť násilie, diskrimináciu, rasizmus, xenofóbiu, homofóbiu, antisemitizmus a ostatné prejavy intolerancie.

## **2. Elektronická registrácia žiadateľa do dotačného informačného systému ministerstva (ďalej len „ISDS“), formulár žiadosti o poskytnutie dotácie, dotazníky, postup predkladania žiadosti a úplná žiadosť**

### **2.1 Elektronická registrácia žiadateľa do IS DS**

Elektronická registrácia do ISDS je povinná pre každého žiadateľa. Registráciou si žiadateľ vytvorí svoj profil/konto v elektronickom dotačnom systéme ministerstva. Cez tento profil/konto následne vyplní formulár žiadosti o poskytnutie dotácie. Ak žiadateľ v minulosti cez ISDS o dotáciu už žiadal, registrácia do ISDS nie je potrebná, pretože profil/konto žiadateľa je vytvorené a je potrebné sa iba prihlásiť. Registrácia žiadateľa do ISDS a manuál na prácu s ISDS vrátane jednotlivých krokov (registrácia, vyplnenie formuláru a zaregistrovanie žiadosti) je dostupná na internetovej stránke <https://ds.culture.gov.sk>.

### **UPOZORNENIE PRE ŽIADATEĽOV :**

- v prípade, že má žiadateľ profil/konto už vytvorené z minulosti - odporúčame údaje v profile žiadateľa zosúladiť a aktualizovať s údajmi zverejnenými v registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, ktorého správcom je Štatistický úrad Slovenskej republiky podľa zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (najčastejšie názov žiadateľa, sídlo žiadateľa, štatutárneho zástupcu,

- funkciu štatutárneho zástupcu),
- zároveň odporúčame skontrolovať údaje ako účet v tvare IBAN, kontaktný e-mail, právna forma žiadateľa,
- do profilu žiadateľa je potrebné doplniť nový údaj - **Typ registrácie žiadateľa k DPH**.

## 2.2 Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť o dotáciu“)

Formulár žiadosti o dotáciu je súčasťou elektronickej registrácie a je ho možné vyplňať iba elektronicky cez svoje užívateľské konto/profil vytvorené v ISDS. Žiadosť o dotáciu nie je možné podať bez korektnej elektronickej registrácie formuláru, alebo ako koncept, resp. iným nenáležitým spôsobom.

Žiadateľ sa prihlási do svojho konta/profilu v ISDS na <https://ds.culture.gov.sk> a následne cez tento profil/konto vyplní elektronický formulár žiadosti o dotáciu v dotačnom programe č. 5 – Podpora a rozvoj mediálnej výchovy a boj proti dezinformáciám. Po vyplnení požadovaných údajov v elektronickej registračnej formulári, žiadateľ tieto údaje skontroluje a následne pristúpi k zaregistrovaniu žiadosti o dotáciu v IS DS. Povinná elektronická registrácia formuláru žiadosti o dotáciu je ukončená korektným podaním žiadosti v ISDS, t.j. stlačením tlačidla **„Zaregistrovať žiadosť“**. Následne si žiadateľ takto korektné zaregistrovanú a podanú žiadosť o dotáciu z ISDS stiahne vo formáte PDF, skontroluje všetky údaje v nej uvedené a ich správnosť potvrdí kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) formulárov, ktoré systém vygeneruje po vyplnení povinných údajov.

### UPOZORNENIE PRE ŽIADATEĽOV:

- pri elektronickej registrácii žiadosti o dotáciu v položke „Kontaktná osoba - e-mail“ uvádzať platnú e-mailovú adresu,
- žiadosť o dotáciu a vyhlásenie žiadateľa pre účely minimálnej/štátnej pomoci podpisuje štatutárny zástupca žiadateľa kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP), v prípade, že žiadosť o dotáciu a vyhlásenie žiadateľa pre účely minimálnej/štátnej pomoci nepodpisuje štatutárny orgán žiadateľa, ale ním písomne poverená osoba, je potrebné ku žiadosti o dotáciu priložiť splnomocnenie osoby podpisujúcej žiadosť o dotáciu a vyhlásenie žiadateľa vo formáte PDF,
- žiadosť o dotáciu spolu s povinnými a osobitnými náležitosťami je možné ministerstvu predložiť výlučne elektronicky cez ústredný portál verejnej správy [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) – služba Všeobecná agenda Ministerstva kultúry Slovenskej republiky. Žiadosť o dotáciu doručená cez [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) z elektronickej schránky inej právnickej alebo fyzickej osoby ako je elektronická schránka žiadateľa nebude akceptovaná,
- znenie konkrétnej zmluvy o poskytnutí dotácie podpisuje výlučne štatutárny zástupca žiadateľa kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP).
- **dotáciu je možné poskytnúť len na projekt alebo jeho časť, ktorá je zrealizovaná v roku 2023 na území Slovenskej republiky.**

## 2.3 Postup predkladania žiadostí o dotáciu

Žiadosť o dotáciu musí byť k dátumu podania úplná. Korektné zaregistrovanú a kompletne vyplnenú žiadosť o dotáciu (t. z. žiadosť, popis projektu, rozpočet projektu, čestné vyhlásenia a formuláre, ktoré systém vygeneruje po zaregistrovaní žiadosti) spolu s povinnými a osobitnými náležitosťami žiadateľ predkladá v stanovenom termíne na ministerstvo, **a to**

**výlučne elektronicky cez ústredný portál verejnej správy [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk)**, t.j. žiadosť o dotáciu je potrebné elektronicky podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) a spolu s prílohami zaslať z elektronickej schránky žiadateľa do elektronickej schránky ministerstva cez [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) (podanie cez Všeobecná agenda Ministerstva kultúry Slovenskej republiky)

<https://schranka.slovensko.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=2140>.

Do predmetu podania je potrebné uviesť text „**PROGRAM 5 – Podpora a rozvoj mediálnej výchovy a boj proti dezinformáciám**“.

Žiadosť o dotáciu nie je možné zaslať ministerstvu písomne v listinnej podobe alebo iným nenáležitým spôsobom. Žiadosť o dotáciu sa považuje za riadne predloženú, ak bola podaná cez elektronický ústredný portál verejnej správy [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) v lehote na predkladanie žiadostí vrátane všetkých požadovaných príloh. Dátumom podania žiadosti sa rozumie dátum doručenia do elektronickej schránky ministerstva.

Elektronická identita žiadateľa musí byť preukázaná podľa osobitného predpisu.<sup>2</sup> Žiadosť o dotáciu podpisuje kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) štatutárny orgán žiadateľa. V prípade, že žiadosť o dotáciu nepodpisuje štatutárny orgán žiadateľa, ale ním písomne poverená osoba je potrebné ku žiadosti o dotáciu priložiť splnomocnenie osoby podpisujúcej žiadosť o dotáciu vo formáte PDF. Podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) ministerstvo komunikuje so žiadateľom prostredníctvom elektronickej schránky na portáli [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk).

Žiadosť o dotáciu spolu s povinnými a osobitnými náležitosťami predkladá žiadateľ elektronicky na každý projekt osobitne. Ak žiadateľ predkladá viac žiadostí o dotáciu, každú z nich je spolu s povinnými a osobitnými náležitosťami potrebné zaslať do elektronickej schránky ministerstva cez [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) ako samostatné podanie.

Žiadateľ nemôže podať žiadosť o dotáciu na ten istý projekt v oboch podprogramoch PROGRAMU 5 – Podpora a rozvoj mediálnej výchovy a boj proti dezinformáciám. Musí si vybrať práve jeden podprogram, ktorý vo vyššej miere korešponduje so zameraním projektu.

Minimálna výška spolufinancovania projektu, na ktorý sa dotácia požaduje, pri predkladaní projektu je 5% z celkového rozpočtu projektu.

Ministerstvo poskytne dotáciu prostredníctvom schémy minimálnej pomoci DM-21/2021 alebo schémy štátnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Ministerstva kultúry Slovenskej republiky na podporu a rozvoj mediálnej výchovy vrátane boja proti dezinformáciám a podľa ustanovení zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci).

V prípade poskytnutia dotácie prostredníctvom schémy minimálnej pomoci DM-21/2021 sa výška spolufinancovania v zmluve o poskytnutí dotácie upraví na 5 % z poskytnutej dotácie.

V prípade poskytnutia dotácie prostredníctvom schémy štátnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Ministerstva kultúry Slovenskej republiky na podporu a rozvoj mediálnej výchovy vrátane boja proti dezinformáciám sa výška spolufinancovania **v zmluve o poskytnutí dotácie upraví na 20% z oprávnených**

<sup>2</sup> § 19 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

## **nákladov.**

Za účelom posúdenia uplatňovania pravidiel minimálnej pomoci a štátnej pomoci je žiadateľ povinný vyplniť a priložiť k žiadosti ako povinnú náležitosť: **Vyhlásenie pre účely minimálnej/štátnej pomoci**. Vyhlásenie je po vyplnení údajov potrebné podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom KEP a priložiť k žiadosti ako povinnú prílohu vo formáte .PDF. Vyhlásenie žiadateľa pre účely minimálnej/štátnej pomoci je možné stiahnuť na webovom sídle ministerstva.

## **UPOZORNENIE PRE ŽIADATEĽOV**

Projekt zameraný na podporu vydávania periodických publikácií v oblasti rozvoja mediálnej výchovy alebo na podporu vydávania periodických publikácií zameraných na zvyšovanie povedomia o problematike dezinformácií je možné podporiť dotáciou poskytnutou výlučne na základe schémy minimálnej pomoci DM-21/2021.

Dotáciu je možné poskytnúť len na projekt alebo jeho časť, ktorá je zrealizovaná v roku 2023 na území Slovenskej republiky. Výdavky, ktoré nebolo možné uhradiť do 31.12.2023, možno uhradiť do 31.03.2024. Dotácia bude poskytnutá vo forme bežného výdavku.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Termín uzávierky predkladania žiadostí o dotáciu: 8. september 2023.

Formulár žiadosti o dotáciu je súčasťou elektronickej registrácie. Elektronickej registrácia je zverejnená na webovom sídle ministerstva.

## **2.4 Vyradenie žiadosti o dotáciu**

Ministerstvo neposúdi a vyradí žiadosť o dotáciu, ktorá:

- bola podaná neoprávneným žiadateľom,
- nebola podaná z elektronickej schránky žiadateľa cez [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk), resp. bola podaná z elektronickej schránky inej fyzickej alebo právnickej osoby ako je žiadateľ,
- bola podaná po termíne určenom vo výzve na predkladanie žiadostí o dotáciu,
- nebola zaregistrovaná elektronicky prostredníctvom ISDS dostupnom na <https://ds.culture.gov.sk> alebo elektronickej registrácii žiadosti o dotáciu v ISDS nebola ukončená správnym spôsobom (stlačením tlačidla „Zaregistrovať žiadosť“),
- bola podaná ako koncept alebo nebola predložená na predpísaných elektronických formulároch,
- nebola zaregistrovaná elektronicky prostredníctvom ISDS, ale bola doručená ministerstvu elektronicky cez ústredný portál verejnej správy [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) – služba Všeobecná agenda Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky,
- bola zaregistrovaná elektronicky prostredníctvom IS DS, ale nebola doručená ministerstvu elektronicky cez ústredný portál verejnej správy [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) – služba Všeobecná agenda Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky,
- bola doručená ministerstvu iným spôsobom ako je uvedené v bode 2.3,
- žiadateľ v stanovenej lehote neposkytol ministerstvu požadované informácie alebo neodstránil všetky zistené nedostatky v žiadosti o dotáciu v stanovenej lehote,

- žiadateľ nespĺňa podmienky stanovené v §8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- žiadateľ – právnická osoba sa nachádza v Zozname právoplatne odsúdených právnických osôb dostupnom na webovom sídle Generálnej prokuratúry SR,
- žiadateľ nemá ku dňu podania žiadosti o dotáciu uvedené v registri mimovládnych neziskových organizácií údaje v rozsahu podľa § 3 ods. 1 písm. a), b), c) a f) zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo
- žiadateľ nie je ku dňu podania žiadosti o dotáciu zapísaný v registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, ktorého správcom je Štatistický úrad Slovenskej republiky podľa zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v danom registri nemá aktualizované údaje.

## 2.5 Úplná žiadosť o dotáciu

Žiadosť o dotáciu je úplná, ak obsahuje:

### 1. Povinné náležitosti žiadosti o dotáciu:

- a) žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu projektu (formulár elektronickej registrácie podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa),
- b) popis projektu (formulár elektronickej registrácie podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa),
- c) celkový rozpočet projektu (formulár elektronickej registrácie podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa),
- d) čestné vyhlásenia žiadateľa (formulár elektronickej registrácie podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa),
- e) sken dokladu o zriadení alebo potvrdenie o existencii bežného účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky (**číslo účtu musí byť v tvare IBAN**), na ktorý sa má dotácia poskytnúť. Zriadenie samostatného účtu nie je podmienkou. V prípade predloženia skenu zmluvy s bankou, táto musí byť kompletná t. z. musí obsahovať všetky strany zmluvy, výpis z účtu nepostačuje. Sken dokladu o zriadení alebo potvrdenie o existencii bežného účtu žiadateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky predkladá žiadateľ ako prílohu vo formáte PDF,
- f) vyhlásenie žiadateľa pre účely minimálnej/štátnej pomoci (predkladá sa za účelom posúdenia uplatňovania pravidiel minimálnej pomoci a štátnej pomoci) – vyhlásenie je potrebné stiahnuť, vyplniť, podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) a priložiť k žiadosti ako prílohu vo formáte .PDF. **Vyhlásenie pre účely minimálnej/štátnej pomoci** je možné stiahnuť na webovom sídle ministerstva
- g) potvrdenie miestneho príslušného inšpektorátu práce o tom, že mu nebola uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu. Potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace.

**Potvrdenie vydané elektroniccky** a doručené do elektronickej schránky žiadateľa na portáli [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk), ktoré žiadateľ predkladá ministerstvu prostredníctvom elektronickej schránky cez [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk), je potrebné do podania vložiť ako prílohu, ktorú už žiadateľ nepodpisuje. **Potvrdenie vydané elektroniccky nepostačuje iba stiahnuť z elektronickej schránky vo formáte .pdf bez pripojeného kvalifikovaného elektronickeho podpisu.** Elektroniccky vydané potvrdenie musí mať už pripojený



kvalifikovaný elektronický podpis subjektu, ktorý ho vydal a tento dokument musí žiadateľ pripojiť k podaniu vo formáte, v akom mu bol doručený (napr. najčastejšie formát .ASICE). Pre overenie, či je súbor elektronicky podpísaný, je potrebné použiť aplikáciu alebo službu určenú na spracovanie a overovanie elektronických podpisov. Funkcia informatívneho overovania podpisov je dostupná pre dokumenty v elektronických správach v rámci funkcií elektronických schránok. Pre informatívne overenie podpisov je možné využiť aj verejnú službu overovania podpisov - <https://www.slovensko.sk/sk/e-sluzby/sluzbaoverenia-zep>.

**Potvrdenie vydané písomne v listinnej podobe**, ktoré chce žiadateľ predložiť ministerstvu prostredníctvom elektronickej schránky cez [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) musí byť zaručene konvertované do elektronickej podoby v zmysle aktuálne platnej vyhlášky o zaručenej konverzii. Potvrdenie nepostačuje iba naskenovať. Potvrdenie vydané písomne v listinnej podobe je potrebné previesť zaručenou konverziou do elektronickej podoby a následne predložiť originál zaručene konvertovaného dokladu v elektronickej podobe. Do podania ho žiadateľ vloží ako prílohu, ktorú už nepodpisuje, keďže obsahuje kvalifikovaný elektronický podpis subjektu, ktorý vykonal zaručenú konverziu. Zaručenú konverziu vykonáva orgán verejnej moci (obec, Slovenská pošta, a.s., notár). Bližšie informácie nájdete na <https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/zarucena-konverzia/>.

- h) súhlas s poskytnutím osobných údajov (týka sa iba žiadateľa, ktorým je fyzická osoba – živnostník) - údaje sú potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov. Formulár je potrebné vyplniť, podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) a priložiť k žiadosti ako prílohu vo formáte PDF.

**Súhlas s poskytnutím osobných údajov** je možné stiahnuť na [webovom sídle ministerstva](#).

Ak žiadateľ fyzická osoba – živnostník súhlas s poskytnutím údajov ministerstvu neposkytne a nepredloží súhlas podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) spolu so žiadosťou, v tomto prípade je žiadateľ povinný predložiť k dátumu podania žiadosti o dotáciu originály elektronicke vydaných potvrdení, resp. potvrdenia zaručene konvertované do elektronickej podoby (potvrdenia nie staršie ako tri mesiace) zo sociálnej poisťovne, troch zdravotných poisťovní, daňového úradu, konkurzného súdu, inšpektorátu práce a výpis z registra trestov.

Elektronicke vydané potvrdenia s pripojeným kvalifikovaným elektronickým podpisom príslušnej inštitúcie, ktoré chce žiadateľ priložiť k žiadosti podávanej prostredníctvom elektronickej schránky ministerstva cez [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) je potrebné vložiť do podania ako prílohu, najčastejšie formát .ASICE. Túto prílohu žiadateľ už nepodpisuje svojim kvalifikovaným elektronickým podpisom.

## **2. Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu:**

- a) charakteristika žiadateľa, zoznam a popis jeho činností v oblasti mediálnej výchovy, informačnej bezpečnosti alebo boja proti dezinformáciám (formulár elektronickej registrácie podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa),
- b) podrobná charakteristika projektu (formulár elektronickej registrácie podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa),
- c) špecifikácia cieľových skupín projektu (formulár elektronickej registrácie podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa),
- d) štruktúrovaný rozpočet projektu.

**UPOZORNENIE PRE ŽIADATEĽOV:**

V priebehu posudzovania žiadostí si môže ministerstvo vyžiadať ďalšie podklady a podrobnejšie informácie k jednotlivým projektom. Lehota na predloženie je 15 kalendárnych dní.

Žiadateľ nemôže podať žiadosť o poskytnutie dotácie na projekt alebo nákladové položky (výdavky), ak na daný projekt alebo nákladové položky (výdavky) získal dotáciu/štipendium z Audiovizuálneho fondu, Fondu na podporu umenia alebo z Fondu na podporu kultúry národnostných menšín. Ak ministerstvo zistí, že projekt bol podporený niektorým z fondov, bude poskytnuté finančné prostriedky vymáhať spolu so sankciami v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### 3. Oprávnení žiadateľa:

Žiadateľ musí byť ku dňu podania žiadosti o dotáciu zapísaný v registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, ktorého správcom je Štatistický úrad Slovenskej republiky podľa zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zároveň musí mať v danom registri aktualizované všetky údaje.

Žiadateľ ku dňu podania žiadosti o dotáciu musí mať v registri mimovládnych neziskových organizácií uvedené údaje v rozsahu podľa § 3 ods. 1 písm. a), b), c) a f) zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Žiadateľom o poskytnutie dotácie podľa tejto výzvy môže byť

- a) občianske združenie<sup>3)</sup> so sídlom na území Slovenskej republiky,
- b) nadácia<sup>4)</sup> so sídlom na území Slovenskej republiky,
- c) záujmové združenie právnických osôb,<sup>5)</sup> ak je právnickou osobou so sídlom na území Slovenskej republiky,
- d) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby<sup>6)</sup> so sídlom na území Slovenskej republiky,
- e) neinvestičný fond<sup>7)</sup> so sídlom na území Slovenskej republiky,
- f) vysoká škola<sup>8)</sup> so sídlom na území Slovenskej republiky alebo verejná výskumná inštitúcia,
- g) registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť<sup>9)</sup> so sídlom na území Slovenskej republiky a právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkvi alebo náboženskej spoločnosti,

---

<sup>3)</sup> § 2 zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov

<sup>4)</sup> § 2 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov

<sup>5)</sup> § 20f a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

<sup>6)</sup> § 2 zákona č. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z.

<sup>7)</sup> § 2 ods. 1 zákona č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z.

<sup>8)</sup> § 2 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>9)</sup> § 4 zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností v znení zákona č. 394/2000 Z. z.

- h) fyzická osoba oprávnená na podnikanie na území Slovenskej republiky a právnická osoba oprávnená na podnikanie na území Slovenskej republiky.

Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi, ktorý spĺňa podmienky podľa § 4 zákona.

#### **4. Disponibilný objem finančných prostriedkov na danú výzvu: 300 000 €**

V prípade neschválenia zmeny čerpania výdavkov v rámci dotačného systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky Ministerstvom financií Slovenskej republiky, môže Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky predmetnú výzvu zrušiť.

#### **5. Výška dotácie na projekt: 1 000 € - 30 000 €**

#### **6. Prioritou programu**

Prioritou programu je podpora aktivít cielených na účinné odhaľovanie a eliminovanie šírených dezinformácií, vrátane posilňovania šírenia overených a objektívnych informácií a podpora aktivít uľahčujúcich vyhľadávanie rôznych pohľadov na témy verejného záujmu ktoré sa konajú na území Slovenska, s dôrazom na najmenej rozvinuté okresy.

#### **7. Kritériá hodnotenia žiadostí:**

- a) vzdelávací/osvetový prínos a potenciál projektu,
- b) prínos projektu pre cieľovú skupinu,
- c) doterajšie aktivity žiadateľa v oblasti mediálnej výchovy alebo boja proti dezinformáciám
- d) rozpočet projektu vrátane opodstatnenosti a primeranosti požadovaných finančných prostriedkov,
- e) kvalita realizácie a technologického zabezpečenia projektu,
- f) dopad projektu na najmenej rozvinuté okresy (napr. miesto konania projektu, distribúcia výstupov projektu, štúdie a prieskumy o najmenej rozvinutých okresoch, komunikačné kanály s pôsobením v najmenej rozvinutých okresoch).

#### **8. Spôsob hodnotenia žiadostí:**

Proces hodnotenia prebieha nasledovne:

Súčasťou procesu hodnotenia je hodnotiaci hárok, ktorý obsahuje 6 kritérií. Maximálny počet bodov za kritérium:

- a) vzdelávací/osvetový prínos a potenciál projektu je 30 bodov,
- b) prínos projektu pre cieľovú skupinu, rozpočet projektu vrátane opodstatnenosti a primeranosti požadovaných finančných prostriedkov je 20 bodov za každé kritérium,
- c) doterajšie aktivity žiadateľa v oblasti mediálnej výchovy alebo boja proti dezinformáciám, kvalita realizácie a technologického zabezpečenia projektu, dopad projektu na najmenej rozvinuté okresy je 10 bodov za každé kritérium.

Každé kritérium obsahuje pomocné ukazovatele. Kritériá sa hodnotia nasledovne: počtom bodov v hodnote 100% z celkového počtu (postačujúce), počtom bodov 50% (čiastočne postačujúce) alebo počtom bodov 0% (nepostačujúci). Maximálny počet bodov je 100. Percentuálna hranica na pridelenie dotácie je 50 % získaných bodov z celkového počtu bodov.

Pridelenie dotácie je zároveň závislé na celkovom objeme finančných prostriedkov vyčlenených na príslušný dotačný program, počte úspešných projektov a poradí v rámci celkového bodového hodnotenia.

## **9. Oprávnené a neoprávnené náklady (výdavky)**

Pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená maximálna hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia v súlade § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ministerstvo rozhoduje o prerozdelení, resp. použití disponibilného objemu finančných prostriedkov v intenciách zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok, pri súčasnom dodržaní príslušných zákonných noriem.

Do rozpočtu je potrebné uviesť všetky náklady na projekt (oprávnené a neoprávnené výdavky) vrátane predpokladaných výnosov.

Základným rámcom pre posúdenie charakteru výdavku je platná ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie podľa opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42 v platnom znení a zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

V prípade, ak žiadateľ je platcom DPH a môže si uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, nemôže pri vyúčtovaní dotácie vykázať výdavok na úhradu dane z pridanej hodnoty v súlade s § 8a ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Prijímateľ dotácie je povinný postupovať podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Kontrolu dodržania postupov podľa tohto zákona ministerstvo vykoná pri kontrole vyúčtovania poskytnutej dotácie.

### **9.1 Oprávnené (akceptovateľné) výdavky (položky) sú bežné výdavky, ktorými sú:**

#### **Honoráre (odmeny) a osobné náklady:**

- a) honoráre (odmeny) môžu byť vyplatené autorom literárnych, iných umeleckých a vedeckých diel, výkonným umelcom - hercom, tanečníkom, spevákom a pod., výrobcom zvukových a zvukovo-obrazových záznamov a zhotoviteľom databáz, a to v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. autorský zákon v znení neskorších predpisov,
- b) osobné náklady sú odmeny za vykonanie práce na základe uzatvorených dohôd o vykonaní práce alebo na základe príkazných zmlúv resp. zmlúv o diele - upozorňujeme žiadateľov, že pri vyúčtovaní dotácie vyplatenej na dohodu o vykonaní práce ministerstvo nebude akceptovať odvody do poisťovni (zamestnávateľa ani zamestnanca); odvody si je možné uplatniť v spolufinancovaní,
- c) práce a služby vykonávané/realizované na objednávku/faktúru - ide výlučne o vystúpenia umelcov, sólistov, súborov a moderátorov.

### **Nájom (prenájom) priestorov na realizáciu projektu:**

- a) interiér – kultúrne domy, prednáškové sály, kinosály, školiace miestnosti, výstavné priestory, knižnice, ateliéry a pod.,
- b) exteriér – verejnosti prístupné miesta.

**Nájom (prenájom) techniky na realizáciu projektu** - osvetľovacia, zvuková, kamerová, premietacia, tlmočnicka, hudobná, výpočtová a pod.

**Služby súvisiace s realizáciou projektu**, t.j. práce/služby vykonávané/realizované na objednávku/faktúru (napr. obrazová a zvuková produkcia a postprodukcia, služby osvetľovacie, ozvučovacie, premietacie, kamerové, scénografické, tlmočnické a prekladateľské a pod.).

### **Cestovné a prepravné:**

- a) cestovné sú:
  - výdavky účinkujúcich a organizátorov podujatí spojené s dopravou osôb zabezpečenou oficiálnymi dopravcami (vlakové lístky, autobusové lístky a lístky na mestskú hromadnú dopravu),
  - výdavky na mobilitu dotknutej osoby za účelom účasti na odborných podujatiach na medzinárodnej a vnútroštátnej úrovni,
  - sú výdavky spojené s dopravou osôb – účinkujúcich, zabezpečené právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
  - výdavky spojené s dopravou osôb v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade, ak ide preukázateľne o hospodárnejšie a efektívnejšie vynakladanie finančných prostriedkov ako doprava zabezpečená oficiálnymi dopravcami (ministerstvo bude akceptovať len nákup PHM).
- b) Prepravné sú:
  - výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov, napr. ak ide o výdavky spojené s prepravou zvukovej a osvetľovacej techniky, preprava filmov a pod., zabezpečené právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
  - výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov, napr. ak ide o výdavky spojené s prepravou zvukovej a osvetľovacej techniky, preprava filmov a pod., v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade hospodárnejšieho a efektívnejšieho vynakladania finančných prostriedkov ako dopravou zabezpečenou oficiálnymi dopravcami (ministerstvo bude akceptovať len nákup PHM).

**Ubytovanie** účinkujúcich, organizátorov, resp. realizátorov podujatia.

**Polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických a neperiodických publikácií** - predtlačová príprava (napr. sadzba, layonet, zalomenie, výstup na filmy, pdf súbory, CTP), tlač, väzba, ochranný obal a pod.

**Propagačné materiály a publicita** - napríklad výroba pozvánok, letákov, plagátov, katalógov, bulletinov, zborník, výroba dokumentov z podujatí, fotodokumentácia, plošná a mediálna propagácia súvisiaca s projektom.

**Výroba zvukového a multimedialneho nosiča** - napríklad náklady spojené s výrobou nosiča ako mastering, lisovanie, balenie, booklet, inlay card.

**Obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov** – ide o výdavky na obstaranie samostatných hnutelných vecí, prípadne súborov hnutelných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie a ktorých vstupná cena je najviac 1 700 eur a nižšia a prevádzkovo-technické funkcie kratšie ako jeden rok alebo dlhšie ako jeden rok. To znamená, že ide len o tie samostatné hnutelné veci, resp. súbory hnutelných vecí, ktoré spĺňajú zároveň všetky tri uvedené kritériá; je potrebné špecifikovať každú položku samostatne napr. PC, kopírka, tlačiareň, fotoaparát; je potrebné špecifikovať počet kusov a cenu za 1 ks (napr. notebook 2 ks, cena 1 ks / 900 eur).. Ide o taký majetok, ktorý súvisí s realizáciou projektu.

**Obstaranie nehmotného majetku v intenciách bežných výdavkov** – ide o výdavky na tvorbu, vývoj a obstaranie aplikácií, hier, softvéru a pod., ktoré sú výdavkami na obstaranie nehmotného majetku<sup>10</sup>), ktorého vstupná cena je najviac 2400 eur a nižšia. Je potrebné špecifikovať každú položku samostatne, počet kusov a cenu za 1 ks . Ide o taký majetok, ktorý súvisí s realizáciou projektu.

**Materiálové náklady súvisiace s realizáciou projektu** – nákup (samostatný) materiálu súvisiaceho s realizáciou projektu (napríklad materiál na produkciu audiovizuálnych projektov napr. na vytvorenie scény, kostýmov, materiál na vzdelávacie semináre ako napr. písacie potreby, materiál na tvorbu výtvarných projektov ako napr. kresliarske potreby na tvorbu storyboardov a pod.); ide o také materiálové náklady, bez ktorých nie je možné projekt realizovať, pretože tvoria jeho podstatnú súčasť.

## **9.2 Neoprávnené (neakceptovateľné) výdavky (položky) sú:**

- kapitálové výdavky,
- výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, zákonné odvody do fondov. Mzdou sa rozumie peňažné plnenie alebo plnenie peňažnej hodnoty poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za prácu (zákon č. 311/2001 Z. z.

---

<sup>10</sup>) § 22 ods. 7 zákona č 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov

- Zákonník práce v znení neskorších predpisov). Plat definuje napr. zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- odvody do poisťovní,
  - poistenie osôb a majetku,
  - náklady na verejné obstarávanie, audit webových stránok, audit prístupnosti, auditorské služby
  - telefónne poplatky (pevné linky i mobilné telefóny), telefónne karty, fax, e-mail, internet,
  - finančné ceny, vecné ceny, diplomy, visačky, ďakovné listy, odznaky, dary, kvetinové koše, kvety, vence, reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.), suveníry,
  - diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, víza,
  - výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov,
  - účtovnícke práce, výdavky na právne a ekonomické služby,
  - štipendiá,
  - preprava realizovaná taxi službou, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, diaľničné známky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov,
  - sprievodné podujatia – tlačové strediská, recepcie, móдне prehliadky, vyhlídkové lety, plavby, promotion, krsty a pod.,
  - kancelárske potreby,
  - režijné náklady - vodné, stočné, plyn, elektrina, a pod.,
  - zriadenie a prevádzka internetovej stránky - to sa nevzťahuje na projekt zameraný na podporu webových sídel ,
  - nákup známok, kolkov a pod.,
  - propagácia žiadateľa v médiách, reklamné bannery,
  - obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí s realizáciou projektu resp. je efektívnejšie si takýto majetok prenajať napr.: stoličky, snečníky a pod.,
  - obstaranie hmotného majetku v intenciách kapitálových výdavkov (nad 1 700,-€),
  - obstaranie nehmotného majetku v intenciách kapitálových výdavkov (nad 2 400,-€),
  - zriadenie prípojky na plyn, elektriku, vodu, telefón, internet.

#### **10. Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadostí o dotáciu:**

Ak sú v žiadosti o dotáciu formálne nedostatky alebo žiadosť o dotáciu neobsahuje všetky ustanovené náležitosti a prílohy, ministerstvo kultúry mailom vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote všetky zistené nedostatky odstránil. Lehota na odstránenie nedostatkov nemôže byť kratšia ako 15 kalendárnych dní. Ak žiadateľ v určenej lehote všetky zistené nedostatky neodstráni, odstráni len časť nedostatkov alebo opätovne zašle nesprávne, či nekompletné náležitosti a prílohy – žiadosť o dotáciu sa neposudzuje.

Ak v procese posudzovania žiadostí o dotáciu (na základe vydaného potvrdenia príslušnou inštitúciou) je výsledkom overenia, že žiadateľ má evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie, ak zdravotná poisťovňa eviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti, ak mu bola v predchádzajúcich rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania, ak je voči nemu vedené konkurzné konanie, je v konkurze, v reštrukturalizácii a bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, ak nemá vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom, výzva na odstránenie nedostatkov sa nezasiela.

**Upozornenie pre žiadateľov** – pri elektronickej registrácii žiadosti o dotáciu v položke

„Kontaktná osoba – e-mail“ uvádzať **platnú** e-mailovú adresu.

Výzva na odstránenie nedostatkov sa nezasiela ani v prípadoch uvedených v bode 2.4. Takáto žiadosť o dotáciu sa neposudzuje.

### **11. Zloženie komisie:**

Menné zoznamy členov komisií budú zverejnené na webovom sídle ministerstva po ich vymenovaní ministrom kultúry.

### **12. Návrh zmluvy o poskytnutí dotácie:**

Znenie konkrétnej zmluvy o poskytnutí dotácie podpisuje výlučne štatutárny zástupca žiadateľa kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) a bude zverejnené na webovom sídle [www.crz.gov.sk](http://www.crz.gov.sk).

### **13. Podmienky vyúčtovania dotácie:**

Prijímateľ vyúčtuje použitie dotácie v termíne a vo forme stanovenej v zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu ministerstva.

Poskytnuté dotácie podliehajú aj vecnému preskúmaniu, ktoré je zamerané na realizáciu podporovaných aktivít predovšetkým z účelového a kvalitatívneho hľadiska. Preskúmanie sa môže uskutočniť formou priamej účasti na podujatí, telefonickým preverení realizácie podujatia alebo spätným preverení u realizátora podujatia.

Vyúčtovanie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto samostatné časti:

- a) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie,
- b) vecné vyhodnotenie projektu.

Podrobnosti o finančnom vyúčtovaní poskytnutej dotácie a vecnom vyhodnotení projektu určí zmluva medzi poskytovateľom a prijímateľom dotácie z rozpočtu ministerstva. Návrh zmluvy o poskytnutí dotácie ako vzor je zverejnený na webovom sídle ministerstva. Znenie konkrétnej zmluvy o poskytnutí dotácie bude zverejnené na webovom sídle [www.crz.gov.sk](http://www.crz.gov.sk).

### **14. Predpokladané termíny postupu vyhodnocovania žiadostí:**

- a) posúdenie úplnosti žiadostí podľa § 4 ods. 2 zákona – 7 týždňov od uzávierky podávania žiadostí,
- b) posúdenie správnosti a úplnosti žiadostí podľa opatrenia, realizovanie zasadnutia komisie a rozhodnutie o poskytnutí resp. neposkytnutí dotácie – najneskôr do 10. 11. 2023.

Termíny sú orientačné, môžu sa líšiť vzhľadom na počet podaných žiadostí a opatrenia prijaté vládou Slovenskej republiky.

Silvia Hroncová  
ministerka kultúry